

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ «ООШ №15»  
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №15»	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ №15» 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества «МБОУ ООШ №15»	август	директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВР
			2. Проведение административного совещания по	сентябрь	директор школы

			вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2021 г	
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик»	октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь-октябрь 2021 г	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	сентябрь-октябрь 2021 г	заместитель директора по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2021 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2021 г	директор школы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь	куратор Целевой модели

				2021г	наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2021 г	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2021 г	куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2021 г	директор школы	
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь 2021 г	наставники		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2021-2022 учебный год	педагог – психолог		
6.	Организация и	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи	2021 -	наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2022 учебный год	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	январь 2022	директор школы
			<p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	январь 2022	куратор Целевой модели наставничества.