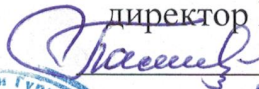


УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ООШ №15»

 Е.А. Палушкина

приказ от 14.11.2022 № 339



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения учащимися по их выбору**  
**мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**

Принят

На педагогическом совете

Протокол № 6

«31» 10.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «ООШ №15» и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера) данной образовательной организации (далее - ОО), а также.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **2. Планирование внеурочных, внеклассных мероприятий**

2.1. План по внеурочным, внеклассным мероприятиям ОО составляется на год, исполнителем являются заместитель директора ОО по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

– *целесообразность, определяемая:*

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

– *отношение учащихся, определяемое:*

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью.

– *качество организации мероприятия, определяемое:*

а) нравственным и организационным уровнем;

- б) формами и методами проведения мероприятия;
  - в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.
- *моралью взрослых и детей, определяемой:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор ОО вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и ОО могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории ОО во время проведения мероприятия запрещается.

3.8. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.9. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения

ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО;

– наносить любые надписи в здании ОО, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО;

Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, эмблемы).

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий**

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 9 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 15 детей).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания.

6.2. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, заместитель директора и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «ООШ №15».

7.2. Положение МБОУ «ООШ №15» вступает в силу с момента его принятия.

7.3. Положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, утвержденное приказом №448 от 01.09.2016г.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор школы

Е.А.Палушкина

