

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ООШ №15»



*Е.А. Палушкина* Е.А. Палушкина

Приказ № 86 от 26.02.2021 г.

### Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся МБОУ «ООШ №15»

Принят  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5  
«26» февраля 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №15» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (ред. От 17.01.2019г.), Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», приказом УО АГМР от 28.02.2017г. № 127 «Об утверждении Порядка отчисления несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом образовательной организации и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №15» является нормативным локальным актом образовательной организации и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление Порядка перевода учащихся образовательной организации в следующий класс или другое образовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **2. Порядок и основания для внутришкольного перевода учащихся**

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОО.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации психолого--педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора ОО.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета образовательной организации переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

2.5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5.2. Образовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся основного общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.3. По согласованию с родителями (законными представителями) выпускников уровня начального общего образования сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе на каникулярный (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет образовательной организации принимает решение о переводе учащихся на следующий уровень образования.

2.5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5.5. Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия для получения учащимися общего образования (п.4. ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащийся 9 класса, не допущенный к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования.

2.8. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося 9 класса, не допущенного к ГИА по причине академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены, в том числе на каникулярный период (летний) период. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период педагогический совет образовательной организации принимает решение о допуске учащегося к ГИА в дополнительный период (сентябрьский).

Соответствующий приказ директора образовательной организации своевременно передается в Управление образования АГМО для организации работы с региональным центром обработки информации (ГУ «Областной центр мониторинга качества образования»).

2.9. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получив на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением ГИА в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Учащиеся могут быть допущены к ГИА не ранее, чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

2.10. Учащимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании).

2.11. В случае оставления учащегося на повторное обучение или его перевода на обучение по индивидуальному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося директором образовательной организации издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал, личное дело учащегося.

### **3. Порядок и основания перевода учащихся по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители

(законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в Управление образования Гурьевского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций. Обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организации совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) класс;
- г) наименование другой образовательной организации. В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в другую образовательную организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

3.8. Другая образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из образовательной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательную организацию:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Отчисление из образовательной организации в связи с получением образования:

4.2.1. После завершения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из образовательную организацию с выдачей документа об образовании.

4.2.3. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге записи учащихся, сведения о выдаче документа об

образовании - в книге регистрации выданных документов об образовании.

4.3. Отчисление из образовательной организации досрочно:

4.3.1. Отчисления несовершеннолетних учащихся из образовательной организации производятся в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации: в случае применения к учащемуся, достигшего возраста

пятнадцати лет, отчисления, как меры, дисциплинарного взыскания, а так же

в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего его незаконное зачисление в образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

4.4.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в

другую образовательную организацию регламентировано п. 3. настоящего Положения

4.4.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.4.3. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения

производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося после уведомления родителями (законными представителями) Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Учредитель) о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

4.5. Отчисление по инициативе образовательной организации:

4.5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета образовательной организации к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.5.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательной организации незамедлительно информирует Учредителя.

4.5.5. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом образовательной организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательной организации. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений:

4.6.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации,

в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства.

Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

4.6.3. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего образовательную организацию по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску ОО о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно ОО обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.6.4. Отчисление из образовательной организации в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

4.6.5. Отчисление из образовательной организации в случае прекращения деятельности образовательной организации регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся МБОУ «ООШ №15» от 01.09.2016г.

4.6.6. Учащийся, отчисленный по инициативе образовательной организации, имеет право в дальнейшем подать заявление на зачисление в образовательной организации.

## **5. Оформление отчисления**

5.1. Отчисление учащихся оформляется приказом образовательной организации. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения заявителям выдаются следующие документы:

-личное дело учащегося;



-медицинская карта ребенка;

- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью

образовательного учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты

его отчисления из ОО.

5.3. Основанием для отчисления учащихся из образовательного учреждения является:

- инициатива родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменной места жительства;

- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую образовательную организации для продолжения освоения образовательной программы;

- желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего образования);

- инициатива ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- решение судебных органов;

- прекращение деятельности ОО.

ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.4. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. Отчисление из ОО оформляется приказом директора.

5.7. При прекращении обучения в ОО по основаниям, указанным в п.2.2. настоящего Положения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося (при переводе в другое общеобразовательное учреждение);
- медицинская карта ребенка;
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения - в случае перевода учащегося в течение учебного года.

5.8. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа) обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **6. Восстановление учащихся**

6.1. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.2. Восстановление учащегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в образовательную организацию.

6.3. Восстановление учащихся осуществляется только при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок. При восстановлении в образовательной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Учащимся- участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования), не прошедшие или получившие на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные ( резервные) сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

4.6. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «ООШ №15».

5.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ « ООШ №15» вступает в силу с момента его принятия.

5.3. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №15» от 25.05.2018 г. считать утратившим силу.

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

*И. В. Макарова*

Директор школы

*Е. А. Палушкина*

