

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
М.В.Смирнова
Протокол № от 2 от
24.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Таркова
Протокол № 2 от
24.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 15»
Е.А.Палушкина
Приказ от 24.01.2022 г. № 22



Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Принят на
педагогическом Совете
протокол № 9
от 24.01.2022 г.

Принят на Общем собрании
работников учреждения
Протокол № 4
от 24.01.2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) регулирует режим организации деятельности учреждения по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся в МБОУ «ООШ № 15» (далее – *Школа*).

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) – это коллегиальный орган, созданный и постоянно действующий на базе Школы, с целью ранней профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности, выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, защиты и восстановления их прав и законных интересов, содействия развитию личности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 №223 – ФЗ (ред. от 30.12.2015), Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 03.07.2016 с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Законом Кемеровской области от 17.01.2005 №11 – ОЗ (ред. от 12.04.2016) «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 29.12.2004).

2. Компетенции Совета

2.1. Анализ преступлений и правонарушений учащихся Школы.

2.2. Осуществление профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.3. Выявление причин совершения преступлений и антиобщественных действий несовершеннолетними.

2.4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и другими организациями по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) не выполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья своих детей, отрицательно влияющих или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учёт этих категорий.

2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей, налаживания внутрисемейных отношений.

2.7. Принятие мер к обеспечению защиты учащихся от физического, психического и иных форм насилия.

2.8. Рассмотрение Представлений классных руководителей о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

2.9. Рассмотрение ситуаций, связанных с нарушением учащимися Устава Школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.10. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Состав, структура Совета и порядок работы

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора Школы и состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Руководит работой Совета директор, являющийся его председателем. Председатель определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, председательствует на заседаниях Совета.

3.3. Членами Совета являются сотрудники Школы, представители родительской общественности (по согласованию) и инспектор ОДН при ОМВД по ГМО (по согласованию), назначаемые приказом директора сроком на один год. Члены Совета проводят работу в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, присутствуют на заседаниях Совета, вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов. Секретарь подписывает протоколы заседаний Совета.

3.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом, являющимся секретарем. Секретарь Совета

составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, оформляет протоколы заседаний Совета.

3.5. Свою работу Совет проводит в тесном контакте со специалистами органов системы профилактики, представители которых приглашаются на заседания Совета (по согласованию).

3.6. Совет заседает один раз в месяц.

3.7. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора.

3.8. План работы Совета составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Школы.

3.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4. Организация работы Совета

4.1. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины его членов.

4.2. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.3. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

4.4. Совет рассматривает персональные дела и принимает меры общественного воздействия к учащимся, нарушающим Устав Школы, правила поведения, уклоняющимся от учебы, совершающим правонарушения.

4.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями СОП, информирует о них органы и учреждения системы профилактики.

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учёта.

4.7. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении учащихся либо родителей (законных представителей) учащихся.

4.8. Совет может принять решение о необходимости направления документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайство в ОДН при ОМВД по ГМО для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

4.9. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учет.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Приглашать на заседания Совета родителей(законных представителей) с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам.

5.2. Приглашать на заседания Совета любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций.

5.3. Направлять информацию, сообщения, ходатайства о семьях СОП в КДН и ЗПпри АГМО, в отдел опеки и попечительства УО АГМО, в ОДН при ОМВД по ГМО.

5.4. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5.5. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам профилактической работы с учащимися.

5.6. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.7. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

6. Порядок постановки учащегося на внутришкольный учет

6.1. Решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета при наличии оснований и в соответствии с Положением о

внутришкольном учете несовершеннолетних в МБОУ «ООШ № 15», Положением о внутришкольном учете семей несовершеннолетних учащихся МБОУ «ООШ № 15». Родителям (законным представителям) разъясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

6.2. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учёта в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №15», указанными в п. 6.1. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор школы
Е.А.Палушкина

