

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №15»


Е.К.Лихачева

Приказ № 78
от 25 марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах
обучающихся общеобразовательной организации

I. Общее положение

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании, основанном на инициативах обучающихся общеобразовательной организации, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса..... и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации.

Школьное инициативное бюджетирование направлено на вовлечение обучающихся Школы в решение вопросов расходования части средств школьного бюджета на улучшение окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, организацию проектной деятельности, повышению финансовой грамотности и гражданской активности.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее – школьное инициативное бюджетирование, ШКИБ соответственно) – форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры общеобразовательной организации.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры общеобразовательной организации.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

обучающиеся 8 – 9 классов общеобразовательных организаций;
совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся общеобразовательных организаций, физические и юридические лица, волонтеры;
органы местного самоуправления муниципальных образований в Кемеровской области - Кузбассе.

Школьная команда – группа обучающихся 8 – 9 классов, само организованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования».

Штаб школьного инициативного бюджетирования (Приложение № 1) – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

II. Суть школьного инициативного бюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.²

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8 - 9 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

² Приложение 2. План реализации ШКИБ в МБОУ «ООШ №15»

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШкИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШкИБ.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-9 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 15.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШкИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который подает заявку в муниципальный район, городской или муниципальный округ для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

После победы проекта в региональном конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
- зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);

- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии; редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- организация хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательной организации.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Примером оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования³.

V. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба ШкИБ.

6.1.4. Принимает решения:

- об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Взаимодействует с ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» по вопросу подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

³ Приложение 3. Пример оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

Состав Штба школьного инициативного бюджетирования

Кураторы:

Иванова Светлана Юрьевна, *заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*
Воробьева Светлана Лазаревна, *учитель финансовой грамотности;*
Гречишкина Валентина Яковлевна, *учитель русского языка и литературы*

Члены:

1. Коночкина Юлия Сергеевна;
2. Шимко Марина Валентиновна;
3. Жданова Наталья Васильевна;
4. Федий Ольга Николаевна;
5. Гагарина Арина Юрьевна;
6. Гойдин Александр Михайлович.

**План реализации
модели школьного инициативного бюджетирования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ №15»**

| № | Цикл | Мероприятие | Сроки исполнения | | Ответственные |
|---|-----------------------------------|---|------------------|------------|---|
| | | | Начало | Окончание | |
| 1 | Старт кампании | Принятие локальных школьных НПА о реализации школьного инициативного бюджетирования в 2024 году Уведомление Министерства образования Кузбасса о принятии решения об участии в школьном инициативном бюджетировании в 2024 году | | | Лихачева Е.К., директор |
| 2 | Выдвижение проектных идей | Проведение собраний обучающихся и выбор проектных идей Создание школьных команд | 25.03.2024 | 12.04.2024 | Иванова С.Ю., заместитель директора по УВР Воробьева С.Л., учитель по финансовой грамотности Рыбакова М.А., Ковалева Е.А., Гречишкина В.Я., Гойдина О.Ю., классные руководители Гагарина А. Ю.-лидер ученического самоуправления школы №15; Гойдин А. М.-активист Движения ПЕРВЫХ |
| 3 | Разработка проектов, консультации | Работа школьных команд Проведение экспертизы Доработка проектов школьными командами Подача заявок на участие в общешкольном голосовании | 25.03.2024 | 19.04.2024 | Иванова С.Ю., заместитель директора по УВР Гречишкина В.Я., учитель русского языка и литературы Неборская Анна Петровна, учитель биологии, |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | <p>Усольцева И.А., учитель начальных классов Гагарина А.Ю. -лидер ученического самоуправления школы №15; Гойдин А.М.-активист Движения ПЕРВЫХ.</p> | |
| 4 | Презентация проектов | <p>18.04.2024</p> <p>23.04.2024</p> | <p>Иванова С.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Шимко М.В., учитель русского языка и литературы</p> <p>Гречишкина В.Я, учитель русского языка и литературы</p> <p>Неборская Анна Петровна, учитель биологии,</p> <p>Усольцева И.А., учитель начальных классов</p> <p>Гагарина А.Ю.-лидер ученического самоуправления школы №15;</p> <p>Гойдин А.М.-активист Движения ПЕРВЫХ.</p> | <p>Иванова С.Ю., заместитель директора по УВР</p> <p>Шимко М.В., учитель русского языка и литературы</p> <p>Коночкина Ю.С., советник директора по воспитанию</p> <p>Воробьева С.Л., учитель финансовой грамотности,</p> |
| 5 | Голосования за проекты | 26.04.2024 | <p>День выборов</p> <p>Утверждение результатов отбора проектов школьных команд,</p> <p>объявление проектов-победителей</p> | |

Пример оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

| № п/п | Вопрос | Сведения (описание) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|------------------------------|--------|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|---------------|--|
| 1. | Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее - проект) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу? | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какиетехнические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются? | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств? | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="839 577 913 1090">Наименование товара (услуги)</th> <th data-bbox="839 157 913 577">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="913 577 950 1090">1.</td><td data-bbox="913 157 950 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="950 577 987 1090">2.</td><td data-bbox="950 157 987 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="987 577 1024 1090">3.</td><td data-bbox="987 157 1024 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1024 577 1061 1090">4.</td><td data-bbox="1024 157 1061 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1061 577 1098 1090">5.</td><td data-bbox="1061 157 1098 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1098 577 1130 1090">ИТОГО:</td><td data-bbox="1098 157 1130 577"></td></tr> </tbody> </table> | Наименование товара (услуги) | Сумма | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | ИТОГО: | |
| Наименование товара (услуги) | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Количественные и/или качественные показатели | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1138 577 1211 1090">Показатель</th> <th data-bbox="1138 157 1211 577">Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="1211 577 1248 1090"></td><td data-bbox="1211 157 1248 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1248 577 1285 1090"></td><td data-bbox="1248 157 1285 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1285 577 1322 1090"></td><td data-bbox="1285 157 1322 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1322 577 1359 1090"></td><td data-bbox="1322 157 1359 577"></td></tr> <tr><td data-bbox="1359 577 1369 1090"></td><td data-bbox="1359 157 1369 577"></td></tr> </tbody> </table> | Показатель | Кол-во | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

версия проекта по продвижению
информационная компания по продвижению
проекта в социальных сетях, блогах.

- | | |
|-----|--|
| 7. | Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кто будет являться благополучателями проекта (фактические пользователи) Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта? |
| 8. | Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный проектом? |
| 9. | Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете |
| 10. | Приложения к проекту |

Представитель школьной команды _____ / _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

11/срмшсдчпдт хмчгдв

Директор школы

Саввастьян Е.К. Дихачева

