

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ООШ №15»

Ташева Е. А. Налушкина

«25» 12 МБОУ «ООШ №15» 20 18 г.

приказ № 878



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных учащихся и их родителей
(законных представителей) МБОУ «ООШ №15»

Принят

на педагогическом совете

Протокол № 5

«25» 12 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) МБОУ «ООШ №15» (далее - ОО) разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ОО родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14 - летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники ОО, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся и их родителей (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией ОО в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Понятие персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) и их состав

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся ОО.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- уровень образования родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей), должность.

2.4. Массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации ОО

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося и их родителей (законных представителей) директор ОО, заместители директора ОО, педагогические работники при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор ОО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор ОО, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. администрация и педагогические работники ОО не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. при принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор ОО и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. защита персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ОО в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. передавать директору ОО, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам ОО достоверные, документированные персональные данные;

4.1.2. своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных;

4.2. учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) ОО может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор ОО;
- заместители директора по УВР, ВР;
- специалист по кадрам;
- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Администрации города Гурьевска;
- Управлению образования АГМР;
- Военному комиссариату и далее.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей)

7.1. При передаче персональных данных учащегося, директор ОО, его заместители, специалист по кадрам, классные руководители должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они

сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

8.1. Защита прав учащихся и их родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

Р. (восемь) листов

Палущина
Директор школы
Палущина Е.А.

