ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00BF0945A9678AE6A0C7B925D4CC5D9D8F
Владелец: Палушкина Елена Александровна
Действителен: с 30.09.2022 до 24.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ « ООШ №15»
_____Е.А. Палушкина
«11» _____11_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ « ООШ №15»

Принят

На педагогическом совете.

Протокол № 6

«31» 10. 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ « ООШ №15»(далее - Положение) является локальным нормативным актоммуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» (далее - ОО), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 2 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 95 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);

- Рекомендациями Минпросвещения РФ для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 06.08.2021г.

- Уставом МБОУ «ООШ № 15» (далее – Учреждение);

- основной образовательной программой начального общего образования;

- основной образовательной программой основного общего образования;

1.3. 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию входят

оценочные процедуры - контрольные, и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут (далее- ОП).

1. Под контрольной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга

результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цель текущего контроля:

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных

основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;

- создание условий для повышения методической компетентности и

профессионализма педагогических работников на основе анализа результатов

образовательных достижений как инструмента повышения качества образования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества общего образования, в том числе детям с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, защита прав обучающихся;

- проведение обучающимися самооценки, оценка их работы педагогическим

работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;

- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется

ежедневно; проверяется полнота и качество выполненных ими работ, проводится индивидуальная работа с обучающимися и консультации с их родителями (законными представителями) по достижению планируемых

образовательных результатов (без фиксации их достижений в АИС «Электронная школа 2.0» в виде отметок по балльной шкале).

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

2.6. Текущий контроль может проводиться в различных формах: контрольные, тесты, диктанты творческие работы: сочинения, изложения и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2 – 9 классах осуществляется в виде отметок по 4-бальной шкале «5», «4», «3», «2» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- за письменный ответ отметка заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5– классах не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

- отметки за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике в 9 классах не позднее, чем через 7 дней. Отметки за сочинение на странице «литература» и диктант с грамматическим заданием на странице «русский язык» выставляются в электронный журнал в одной клетке через дробь.

- оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/1 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

2.8. В классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО производится отслеживание планируемых результатов обучающихся:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио

достижений обучающихся по направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений;

- материалы стартовых диагностик, проверочных работ по предметам;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.).

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно, по разделам;

- по учебным четвертям (2-9 класс);

2.10. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.10.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе (в тематическом планировании) по предмету, проведение контрольных, диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, контролируются администрацией при составлении единого графика с учетом рекомендаций:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.10.2. Поурочный контроль:

- определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

2.11. Исключается система балльного оценивания по учебному предмету в 4 классах «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ).

Оценка усвоения ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса обучающимся и не допускает сравнения его с другими детьми. Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов (ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале).

Качество итогового усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений: «зачет» / «незачет».

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в АИС «Электронная школа 2.0». Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписи из

АИС «Электронная школа 2.0», для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных,

медицинских учреждениях иных организациях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (болезни) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.16. Порядок проведения административного контроля:

2.16.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год и во внеплановых случаях.

2.16.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора о проведении административного контроля.

2.16.3. Тексты работ административного контроля (далее- административные

контрольные работы) разрабатываются администрацией в соответствии с

требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.16.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

2.16.5. Административные, текущие контрольные работы оцениваются по

четырехбалльной системе (2,3,4,5).

2.16.6. Анализ результатов административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.16.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором.

2.17. Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с рабочими программами и графиком оценочных процедур по предмету, выполняются в специальных тетрадях или на отдельном листе с угловой печатью учреждения. Тетради обучающихся с результатами контрольных, проверочных, тестовых работ хранятся у учителя в течении учебного года.
2.1. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в Учреждения.
2.20. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно плану функционирования внутренней системы оценки качества образования и графику внутришкольного контроля.
3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся
3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это определение уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ НОО, ООО.

3.2. Цели промежуточной аттестации являются:

- объективность установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности и создании персонифицированного образовательного пространства;

- повышение качества реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- сокращение разрыва в обеспечении условий равного доступа к получению качественного образования обучающихся школы, в том числе для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- повышение результативности системы работы с обучающимися, выявление и поддержка обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся как форма итогового контроля проводится 1 раз в год в апреле-мае в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и (или) графике проведения итоговых контрольных работ.

3.7. Решением педагогического совета, на основании приказа директора, результаты оценочных процедур обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов, проводимых Министерством просвещения РФ и Министерством образования Кузбасса, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных работ, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане Учреждения.

3.8. Результаты итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательной деятельности на следующий учебный год.

3. Промежуточная аттестация проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.10. Работы по промежуточной аттестации проверяются учителем и оцениваются по четырехбалльной системе (2,3,4,5). Отметки вносятся в электронный журнал.

3.9. Анализ промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за учебный год.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9классов проводится в следующих формах:

· комплексная контрольная работа;

· контрольная работа;

· диктант;

· тест;

· диагностическая работа;

· сдача нормативов.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 4-бальной системе и выставляются в электронный журнал.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты промежуточной аттестации в течение 5 дней.

3.14.1. Обучающимся 1-х классов отметки не выставляются. В первых классах проводится комплексная диагностическая работа без балльного оценивания знаний обучающихся, результатом которой является уровень освоения или не освоение обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 14 дней до ее

проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, утвержденной приказом руководителя Учреждения;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным администрацией Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3.16. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.17. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.18. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения не менее, чем за 14 дней до проведения.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной

программы начального общего образования, основного общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации

обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей, в том числе:

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 2-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах

осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидировавших в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с заключением психолого-педагогического консилиума о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6.3. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,14, № 32, ст.3301).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу

соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, установленными Положением о семейном обучении МБОУ « ООШ №15».

8. Система выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок

8.1. Текущий контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) является основанием для выставления отметок за четверть (полугодие). Отметка обучающимся за четверть /полугодие во 2 – 9 классах выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных, практических, творческих, лабораторных, контрольных работ, устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

8.2. Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть (полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии), указанного в АИС «Электронная школа 2.0», в пользу учащегося.

8.3. Годовая отметка выставляется не ниже среднеарифметического балла четвертных (полугодовых отметок), указанного в АИС «Электронная школа 2.0», в пользу учащегося

8.4. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ.

8.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.6. Итоговые отметки за класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за класс.

8.7. Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое

полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

9.1. Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года и имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе Педагогического Совета указывается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс).

9.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся в следующий класс условно решением Педагогического Совета. В протоколе Педагогического Совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которым имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности.

9.3. На основании решения Педагогического Совета директором школы издается приказ о переводе в следующий класс условно. В электронный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

9.4. Учреждение создает обучающимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о решении педагогического совета об условном переводе;

- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- проводит специальные занятия с обучающимся с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;

- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно), определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее 2 учителей, преподающих данный предмет.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося по согласию с Педагогическим Советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

9.6. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из

фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме.

9.7. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в

установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до учащегося и его родителей (законных представителей). В электронный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

9.8 Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в электронный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

9.9. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении до окончания текущего учебного года.

9.10. При получении начального общего, основного общего образования обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному план.

10. Заключительные положения

10.1. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
10.2. Положение утверждается директором ОО.
10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов

Директор школы
Е.А.Палушкина

ОГРН 1024200663156
МБОУ
«ООШ №15»
ИНН 4204004152