УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ « ООШ №15»
_____ Е.А. Палушкина
Приказ № 270 от «21» июня 2019 г.

Положение
о Педагогическом совете

Принят
на Педагогическом совете
Протокол № 12
«20» июня 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «ООШ № 15» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБОУ «ООШ № 15» (далее – образовательная организация).
1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников образовательной организации - Педагогического совета школы.
1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.
1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.
1.5. Главными задачами Педагогического совета общеобразовательной организации являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. Состав Педагогического совета формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.
2.2. В состав Педагогического совета общеобразовательной организации входят: директор школы, заместители директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог, учитель - логопед.
2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня.
2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает секретаря Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор.
2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе общеобразовательной организации и в настоящем Положении.
3.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
3.2.1. Принимает основную образовательную программу общеобразовательной организации на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;
3.2.2. Рассматривает программу развития общеобразовательной организации и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. Принимает дополнительные образовательные программы общеобразовательной организации;
3.2.4. Принимает решения о переводе учащихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) учащихся – об оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
3.2.5. Принимает решения о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
3.2.6. Принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии общеобразовательной организации, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
3.2.7. Принимает решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава общеобразовательной организации; решение об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
3.2.8. Принимает решения об утверждении учебного плана общеобразовательной организации;
3.2.9. Принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в общеобразовательной организации, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
3.2.10. Принимает систему внутренней оценки качества образования;
3.2.11. Рассматривает годовой план работы общеобразовательной организации;
3.2.12. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в общеобразовательной организации;
3.2.13. Принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
3.2.14. Заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации общеобразовательной организации по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности общеобразовательной организации;
3.2.15. Заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
3.2.16. Рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
3.2.17. Рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся общеобразовательной организации;
3.2.18. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором общеобразовательной организации;
3.2.19. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников общеобразовательной организации, участников образовательных отношений;

3.2.20. Принимает решение о сменности занятий по классам;
3.2.21. Принимает решение о длительности учебной недели;
3.2.22. Вырабатывает предложения директору общеобразовательной организации и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

IV. Регламент работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы общеобразовательной организации, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит директору общеобразовательной организации.
4.2. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.
4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета, включая директора.
4.4. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
4.5.Заседания Педагогического совета ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
4.6. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
4.7. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
4.8. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.10. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.
4.11. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте общеобразовательной организации и размещены на информационном стенде.
4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.
5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске в связи с получением основного общего образования, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по общеобразовательной организации.
5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве общеобразовательной организации в течение срока согласно номенклатуре дел.
5.6. При передаче дел при смене директора общеобразовательной организации или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета общеобразовательной организации передаются по акту правопреемнику.
5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета общеобразовательной организации хранятся в кабинете директора общеобразовательной организации.

IV.Заключительные положения

6.1. Положение о Педагогическом совете вступает в силу с момента его принятия.
6.2. Положение о Педагогическом совете от 04.12.2014 г. считать утратившим силу.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью
6 / шесть / листов

Директор школы
Палушкина Е.А.