## положение

об обработке и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ « ООШ №15»

Принят

на педагогическом совете

Протокол № 5

«25» 12 20<u>19</u> r.

### 1.Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положение) МБОУ «ООШ №15» (далее ОО) разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- определяет порядок работы Настоящее Положение (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными родителей и их (законных представителей) гарантии 00конфиденциальности сведений, предоставленных администрации родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14 -14-летнего возраста И учащимися, достигшими возраста летнего самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники ОО, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся и их родителей (законных представителей), получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией ОО в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте OO в сети Интернет.

# 2. Понятие персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) и их состав

- 2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся ОО.
- 2.2. Состав персональных данных учащегося:
- личное дело с табелем успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних учащихся;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.
- 2.3. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- уровень образования родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей), должность.
- 2.4. Массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## 3. Обязанности администрации ОО

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося и их родителей (законных представителей) директор ОО, заместители директора ОО, педагогические работники при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- 3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор ОО должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор ОО, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. администрация и педагогические работники ОО не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;
- 3.1.5. при принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор ОО и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.1.6. защита персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ОО в порядке, установленном федеральным законом;
- 3.1.7. учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок

обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

- 4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.
- 4.1. Учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. передавать директору ОО, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам ОО достоверные, документированные персональные данные;
- 4.1.2. своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных;
- 4.2. учащиеся ОО, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.2. обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

# 5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) ОО может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

# 6. Доступ к персональным данным

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося и их родителей (законных представителей) имеют:
- директор ОО;
- заместители директора по УВР, ВР;
- специалист по кадрам;
- классные руководители к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- 6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):
- Администрации города Гурьевска;
- Управлению образования АГМР;
- Военному комиссариату и далее.
- 6.3. Персональные быть данные учащегося ΜΟΓΥΤ предоставлены родственникам письменного разрешения родителей или законных 14-летнего представителей учащихся, не достигших возраста ИЛИ письменного разрешения учащегося, достигшего 14летнего возраста.

# 7. Передача персональных данных учащегося и их родителей (законных представителей

- 7.1. При передаче персональных данных учащегося, директор ОО, его заместители, специалист по кадрам, классные руководители должны соблюдать следующие требования:
- 7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- 7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
- 7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

# 8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей

- 8.1. Защита прав учащихся и их родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### 9.Заключительные положения

- 9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

скреплено печатью Пронумеровано, прошнуровано,

Лиректов пкошы